

**Uchwała Nr 4/2021**

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt raciborskich w Raciborzu

***z dnia 28.09.2021***

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt raciborskich w Raciborzu**

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Rada Rodziców postanawia:

**§ 1**

Uchwalić Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 w Raciborzu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt raciborskich w Raciborzu uchwalony na Zebraniu ogólnym w dniu 18.09.2020 r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły.

**§ 4**

Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Ireneusz Jaśkowski**

*(przewodniczący Rady Rodziców)*

*Załącznik nr 1 do uchwały Nr 4/2021 Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt raciborskich w Raciborzu z dnia 28.09.2021r.*

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 18  
IM. KSIĄŻĄT RACIBORSKICH W RACIBORZU**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, w tym tryb podejmowania uchwał, tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz rad oddziałowych, cele, zadania oraz kompetencje rady, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział II  
NAZWA, ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

**§ 2**

1. Nazwa reprezentacji rodziców: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 18 w Raciborzu.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Raciborzu zlokalizowanej przy ul. Ocickiej 52, 47-400 Racibórz.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub sportowych.

**Rozdział III  
CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

**§ 4**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i sportowym.
- 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy.
- 3) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

## **Rozdział IV KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### **§ 5**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

### **§ 6**

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 4) Wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego, o którym mowa w art. 45 ustawy Prawo oświatowe.
- 5) Prawo do wskazania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe.
- 6) Prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
- 7) Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju, zgodnie z art. 100 ustawy Prawo oświatowe.
- 8) Prawo wypowiedzenia się, w ramach konsultacji, w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), zgodnie z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
- 9) Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny, zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.).
- 10) Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu, zgodnie z art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 7**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 8**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### **Rozdział V**

#### **ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

#### **§ 9**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie klasowe rodziców w tajnych wyborach wybiera spośród siebie radę oddziałową rodziców składającą się, z co najmniej trzech osób tak, aby można było tworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika, sekretarza.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady oddziałowej.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, Księgowego i Skarbnika. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 2 osób.
6. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.
7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rad oddziałowych rodziców. Zebranie jest zwoływane w razie potrzeb w czasie kadencji rady. Może być zwołane nadzwyczajne zebranie plenarne ogółu rodziców, jeżeli zajdzie szczególna potrzeba.

#### **§ 10**

Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 30 września. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły lub placówki wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września.

#### **§ 11**

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia 30 września do dnia 30 września roku następnego.

## **Rozdział VI**

### **WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

#### **§ 12**

1. Wybory do rad oddziałowych jak i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w tajnym głosowaniu przeprowadzonym pod nadzorem wychowawcy klasy.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rady oddziałowe składają się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
5. Osoba wybrana do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie roku szkolnego, można dokonać zmiany w składzie rady oddziałowej, pod warunkiem przeprowadzenia na najbliższym zebraniu rodziców wyborów uzupełniających.
8. Informację z wyborów do rad oddziałowych/wyborów uzupełniających wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor Szkoły przekazuje zebrane informacje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

#### **§ 13**

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym w jawnym głosowaniu.
2. Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców z roku ubiegłego otwiera część zebrania poświęconą wyborom Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej.
3. Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców z roku ubiegłego przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród członków Rady Rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
4. Jawne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Radę Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż siedem (sześć w przypadku łączenia funkcji Skarbnika i Księgowego). Dopuszcza się łączenie funkcji Skarbnika i Księgowego.
5. Głosowanie odbywa się w pierwszej kolejności na Przewodniczącego Rady Rodziców, a następnie na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika, Księgowego i członków komisji rewizyjnej. Za wybraną na dane stanowisko uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Osoba wybrana do Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej musi wyrazić na to zgodę.
7. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez Sekretarza lub jednego z członków Rady Rodziców.
8. Dopuszcza się przedłużenie kadencji lub inny tryb wyborów do prezydium Rady Rodziców w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych typu Pandemia koronawirusa (COVID-19) lub innych uniemożliwiających zebranie się Rady Rodziców.

**Rozdział VII**  
**TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

**§ 14**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi: ½ uprawnionych do głosowania. W przypadku braku Kworum w pierwszym terminie zebrania, po 15 minutach zwołuje się drugie zebranie, które jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.
7. Formy i częstotliwość działania struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

**Rozdział VIII**  
**SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

**§ 15**

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
  - 2) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
  - 3) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania.
  - 4) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
  - 5) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
  - 6) Przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
  - 7) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców.
  - 8) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
  - 9) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
  - 10) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) Przejmuje funkcję przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
  - 2) Przejmuje część zadań przewodniczącego za jego upoważnieniem.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
  - 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
  - 2) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.

- 3) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
  - 4) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
  - 5) Prowadzenie oraz przechowywanie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
- 1) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
5. Zadanie Księgowego Rady Rodziców:
- 1) Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- 1) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań.
  - 2) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr.
  - 3) Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców.
  - 4) Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
  - 5) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
  - 6) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
  - 7) Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
7. Do zadań Komisji rewizyjnej należy dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców lub na prośbę Rady Rodziców oraz przedstawienie sprawozdania i wniosków na forum Rady Rodziców podczas I zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym.

## **§ 16**

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- 1) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.
- 2) Składania wniosków i projektów uchwał. Gdzie projekt uchwały wymaga podpisu przynajmniej 3 członków Rady Rodziców.
- 3) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- 1) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany.
- 2) Nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby go zastępującej z rady oddziałowej tak, aby w zebraniu uczestniczył przedstawiciel każdego oddziału oraz zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział IX**

### **DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ**

#### **§ 17**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### **§ 18**

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, będącej załącznikiem do protokołu spotkania.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców lub wyznaczona przez niego osoba z członków Rady Rodziców obecnych na spotkaniu.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - 1) Numer i datę zebrania.
  - 2) Numery podjętych uchwał.
  - 3) Stwierdzenie prawomocności zebrania, tzw. kworum.
  - 4) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły).
  - 5) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
  - 6) Przebieg zebrania.
  - 7) Treść zgłoszonych wniosków.
  - 8) Podjęte uchwały i wnioski.
  - 9) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział X**

### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

#### **§ 19**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - 1) Ze składek rodziców.
  - 2) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji.
  - 3) Z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

#### **§ 20**

1. Wysokość dobrowolnej rocznej składki na rzecz Rady ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego w formie uchwały.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na uiszczenie pomniejszonej kwoty składki za kolejne dzieci, proporcjonalnie do ilości tych dzieci.
4. 50% wpłaconej kwoty z danej klasy pozostaje do dyspozycji (wykorzystania) przez tę klasę.



## **§ 21**

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:

- 1) Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania odzieży, podręczników, itp.
- 2) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym takich jak dzień patrona, dzień dziecka, dzień sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych.
- 3) Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
- 4) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących szkołę.
- 5) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły.
- 6) Działalność Samorządu Uczniowskiego.
- 7) Wydatki związane z dokumentowaniem zebrań, prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
- 8) Koszty imprez organizowanych przez Radę Rodziców, mających na celu zbiórkę dodatkowych funduszy na poczet Rady Rodziców.
- 9) Inne ustalone przez Radę Rodziców zgodnie ze Statutem Szkoły.

2. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele.

## **§ 22**

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrektor Szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Samorząd Uczniowski.
- 4) Wychowawcy klas.

## **Rozdział XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 23**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje zebrania regulaminowe, może zapraszać Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

## **§ 24**

Członkowie rad oddziałowych rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać a swoją decyzję poprą wnioskiem z podpisami co najmniej 51% całości ogółu Rady Rodziców.

#### **§ 25**

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 26**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają aktualne przepisy prawne.

#### **§ 27**

Regulamin o powyższej treści został zatwierdzony przez Radę Rodziców w dniu 28 września 2021 r.

***Ireneusz Jaśkowski***  
Przewodniczący Rady Rodziców